	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

0. INTRODUZIONE

Il codice etico è un documento che, a partire dalla presentazione dei valori e dalle regole comportamentali cui VINSERVICE MICRO MATIC SRL intende fare riferimento nell'esercizio della propria attività, stabilisce le responsabilità etico sociali dei "portatori d'interesse" (Organi Sociali, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori, Clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.) nei confronti della Società e viceversa, sia in termini di principi generali sia in termini di condotte attese.

La finalità del codice etico consiste nel raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in linea con la visione aziendale.

Il codice etico è voluto ed adottato VINSERVICE MICRO MATIC SRL che promuove la sua diffusione ed effettiva conoscenza fra tutti i destinatari.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

VINSERVICE MICRO MATIC SRL (di seguito chiamata Società), intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

Lo scopo del Codice Etico è quindi quello di formalizzare e documentare tutti quei principi etici che la Società assume a riferimento nello svolgimento dei processi gestionali in cui si articola la propria missione strategica.

Questo al fine di evitare che i destinatari del codice etico, anche agendo in buona fede nell'interesse o a vantaggio della Società, violino principi o prescrizioni normative che la Società definisce come inderogabili.

Il Codice Etico si applica a tutte le parti che operano per conto della Società e/o con cui la Società intrattiene rapporti di collaborazione, ovvero:

- Personale dipendente (dirigenza e personale operativo);
- Contrattisti e collaboratori esterni (inclusi stagisti);
- Fornitori di beni e servizi (inclusi consulenti e liberi professionisti);
- Stakeholders in generale

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, ecc..).

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.


I destinatari del Codice Etico sono chiamati quindi ad informare il loro operato nel rispetto dei principi definiti e riportati dal Codice Etico stesso, nella consapevolezza che la Società ha predisposto un sistema disciplinare atto a sanzionare l'inosservanza di tali principi nelle forme e nelle modalità consentite dalla normativa vigente legale e contrattuale.

L'attuazione del codice etico è demandata alla Direzione della Società, quale osservatore privilegiato della corretta applicazione delle norme e delle procedure operative.

2. RIFERIMENTI

Il presente documento fa riferimento ai requisiti di seguito elencati:

- D.Lgs 9 aprile 2008 n 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" e s.m.i;

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

- Regolamento (Ue) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
- D. lgs 152 2006 del Testo unico ambientale

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Si riporta la definizione dei termini utilizzati nel presente documento:

- **Organizzazione:** insieme di persone e mezzi, con definite responsabilità, autorità e interrelazioni;
- **Dipendenti:** tutti i dipendenti della Società;
- **Collaboratori:** tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società sulla base di un mandato o di altro rapporto di collaborazione professionale;
- **Clienti/utenti:** tutti coloro che per ragioni diverse accedono ai servizi erogati dalla Società, sia persone fisiche sia persone giuridiche;
- **Fornitori:** in genere controparti contrattuali della Società quali ad esempio fornitori di servizio, appaltatori, tecnici, sia persone fisiche sia persone giuridiche con cui la Società abbia una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata;
- **CCNL:** contratti di lavoro applicati dalla Società nonché i relativi contratti integrativi aziendali;
- **Politica:** orientamento formalizzato dalla direzione aziendale in merito a specifiche aree o tematiche gestionali;
- **Procedura:** modo specificato per svolgere un'attività o un processo;
- **Struttura organizzativa:** insieme di responsabilità, autorità e interrelazioni tra persone.

4. PRINCIPI ETICI GENERALI

Si riportano di seguito i principi etici di portata generale che devono ispirare il comportamento e le decisioni di tutti gli operatori della Società nello svolgimento delle attività loro assegnate.

Imparzialità

Nell'adottare decisioni che involgono la scelta e la gestione dei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, la scelta dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante, VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna ad evitare ogni pratica discriminatoria fondata sul sesso, anche inteso come sessualità in genere, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle convinzioni religiose delle persone.

Onestà


I dipendenti e collaboratori di VINSERVICE MICRO MATIC SRL, nello svolgimento delle attività tipiche, sono tenuti a rispettare diligentemente le leggi vigenti, il modello comportamentale, il presente Codice e i regolamenti interni. Condotte eventualmente difformi dai canoni suddetti non sono giustificabili, neppure se intraprese nel presunto interesse di VINSERVICE MICRO MATIC SRL, non essendo in nessun caso effettivamente di suo interesse, né in alcun modo a suo vantaggio.

Conflitti d'interesse

Nello svolgimento di qualsiasi attività, i dipendenti e collaboratori VINSERVICE MICRO MATIC SRL devono evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo apparente. Con tale espressione si intende quella situazione in cui un collaboratore persegua un interesse diverso e confliggente con gli obiettivi della Società, oppure tragga un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'impresa.

Riservatezza

VINSERVICE MICRO MATIC SRL garantisce la riservatezza dei dati in proprio possesso e si impegna ad un trattamento dei dati personali conforme alle norme giuridiche vigenti in materia.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

I dipendenti e collaboratori di VINSERVICE MICRO MATIC SRL sono inoltre obbligati a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con lo svolgimento delle attività tipiche.

Integrità della persona

VINSERVICE MICRO MATIC SRL riconosce quale valore fondamentale l'integrità fisica e morale di tutti i propri collaboratori: valore imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi dell'impresa.

Per questo si impegna costantemente a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed un ambiente sicuro e salubre.

Pertanto, nessuna pratica vessatoria o lesiva della personalità dei dipendenti e collaboratori sarà tollerata, neppure sarà tollerato nessun comportamento volto ad eludere gli obiettivi di massima sicurezza e salubrità dei luoghi ove opera il personale afferente, a qualunque titolo, a VINSERVICE MICRO MATIC SRL

VINSERVICE MICRO MATIC SRL inoltre non accetta lavoro minorile o qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro del personale, di lavoro forzato e abusi.

Valore dei dipendenti, collaboratori e delle risorse umane

VINSERVICE MICRO MATIC SRL considera i propri dipendenti, collaboratori e tutte le risorse umane il primario patrimonio dell'ente, indispensabile per il proprio successo; pertanto, si impegna a valorizzarli curandone la crescita e lo sviluppo professionale.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna, altresì, nella formazione continua dei propri dipendenti e collaboratori, sia sul piano tecnico e professionale, sia sul piano della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

Qualità della propria attività

VINSERVICE MICRO MATIC SRL pone al centro dei propri interessi il soddisfacimento delle aspettative dei clienti. Si impegna pertanto a prestare la propria attività con elevata qualità, conforme agli standard previsti dalle norme sia nazionali che internazionali, nonché in conformità alle normative tecniche del settore e secondo gli standard qualitativi internazionalmente approvati ed implementati nella Società.

Responsabilità verso la collettività e l'ambiente

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna a perseguire i propri obiettivi nel pieno rispetto della comunità territoriale in cui opera. Ciò vale per ogni attività, anche se svolta al di fuori della propria sede. VINSERVICE MICRO MATIC SRL considera l'ambiente un bene primario a disposizione della collettività; a tal fine si impegna a svolgere un costante monitoraggio dell'impatto ambientale delle proprie attività e ad adottare programmi volti ad un costante contenimento dei consumi energetici.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL opera sempre nel pieno rispetto della normativa applicabile circa lo smaltimento dei rifiuti e la gestione dell'ambiente, promuove, altresì, la formazione dei propri dipendenti e collaboratori al fine di una corretta gestione dei rischi ambientali connessi ad ogni attività svolta. Anche in questo ambito, VINSERVICE MICRO MATIC SRL si conforma alle normative tecniche ed alle indicazioni nazionali/internazionalmente approvate.

Trasparenza e completezza dell'informazione


VINSERVICE MICRO MATIC SRL è tenuta a fornire ai propri interlocutori informazioni trasparenti, complete, chiare e veritiere.

Diligenza e correttezza nella esecuzione dei rapporti contrattuali

VINSERVICE MICRO MATIC SRL garantisce, nell'esecuzione dei contratti e nelle attività connesse, la massima diligenza e correttezza. Si conforma, dunque, alle norme vigenti ed opera sempre seguendo attentamente le regole dell'arte.

Concorrenza leale

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si astiene dal porre in essere pratiche contrarie alle regole del mercato e della libera concorrenza. Si impegna altresì ad agire con correttezza e trasparenza sia nei confronti dei propri clienti, che dei propri fornitori, che dei propri concorrenti.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

5. CRITERI DI CONDOTTA

5.1 Regole di condotta relative ai rapporti con la dirigenza, i dipendenti e collaboratori

Definizione

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente/o collaboratore e/o lavoratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con VINSERVICE MICRO MATIC SRL una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi di quest'ultima o partecipi alla sua vita Società.

5.1.1 Selezione del personale

Le valutazioni in ordine al personale da assumere vengono svolte sulla base delle attese reciproche, nonché delle effettive esigenze di VINSERVICE MICROMATIC SRL tenuto conto dell'effettiva mansione a cui destinare il candidato. Pertanto, previa valutazione della mansione e funzione, la selezione del personale si informa al criterio delle pari opportunità: la persona preposta alla selezione e tutti coloro che - a qualunque titolo - collaborano al reclutamento del personale si adoperano per evitare ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione. VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna ad utilizzare le informazioni richieste al solo fine di valutare, anche dal punto di vista psicoattitudinale, il profilo professionale del candidato, sempre nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo, nonché delle disposizioni di legge.

5.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione avviene con la stipula di un regolare contratto di lavoro, nessuna forma di lavoro irregolare è tollerata. All'atto dell'accettazione dell'incarico, il collaboratore deve essere adeguatamente informato in ordine a:

- tipo di funzione e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retribuzione, come previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure finalizzate ad evitare i rischi per la salute e la sicurezza personale e del luogo di lavoro, connessi con le funzioni da svolgere.

5.1.3 Gestione del personale

Nell'esecuzione del contratto di lavoro, VINSERVICE MICRO MATIC SRL evita qualsiasi pratica discriminatoria nei riguardi dei collaboratori.

Ogni decisione inerente il rapporto di lavoro è informata al criterio della corrispondenza tra i profili posseduti dai collaboratori e le attese di VINSERVICE MICRO MATIC SRL (ad esempio in caso di promozione), e a considerazioni meritocratiche.


VINSERVICE MICRO MATIC SRL favorisce, inoltre, quella flessibilità nell'organizzazione del lavoro in grado di agevolare la maternità e la cura dei figli.

La valutazione dei dipendenti e collaboratori viene effettuata coinvolgendo non solo la direzione del personale, ma anche i responsabili delle funzioni interessate.

5.1.4 Valorizzazione e formazione del personale

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna ad impiegare ed a valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nell'organizzazione della Società, essendo conscia del fondamentale valore di ogni collaboratore della struttura.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna altresì a svolgere attività di formazione a beneficio di tutti i collaboratori al fine di valorizzare le competenze degli stessi.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

5.1.5 Sicurezza e salute dei collaboratori

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna a sensibilizzare con specifici interventi l'attenzione e la consapevolezza dei collaboratori in ordine ai rischi circa la salute e la sicurezza nei luoghi ove essi svolgono l'attività lavorativa, promuovendo comportamenti responsabili da parte degli stessi.

Obiettivo di VINSERVICE MICRO MATIC SRL è, specialmente con azioni preventive, tutelare la salute e la sicurezza dei collaboratori nell'ambiente di lavoro. A tal fine, la Società si impegna a rispettare attentamente ogni norma in materia, ponendo sempre innanzi a tutto la sicurezza e la salubrità dei luoghi ove si svolge l'attività lavorativa.

L'impegno circa la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro è corroborato da una costante formazione del personale a riguardo ed è verificato ad opera del Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione.

Ribadendo la consapevolezza circa la fondamentale importanza della dignità e dell'integrità fisica dei propri collaboratori, nessuna violazione delle norme antinfortunistiche e sulla salute e sicurezza dei lavoratori è tollerabile da VINSERVICE MICRO MATIC SRL, pertanto, ogni azione contraria alle citate norme è da intendersi come posta in essere contro la volontà e contro l'interesse della società e, comunque, a suo danno.

5.1.6 Tutela della riservatezza

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna ad adottare, a tutela della privacy dei collaboratori, regole volte a specificare le informazioni che l'impresa può richiedere ai collaboratori e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Le suddette regole vietano, fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla legge, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, senza il previo consenso dell'interessato, e prevedono dei criteri per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme sulla privacy.

E' in ogni caso esclusa qualsiasi indagine sulla vita privata, sulle opinioni di qualsivoglia natura e sulle altre espressioni individuali dei lavoratori e del personale comunque riconducibile a VINSERVICE MICRO MATIC SRL.

5.1.7 Integrità e tutela della persona

Obiettivo di VINSERVICE MICRO MATIC SRL è la tutela della integrità morale e della dignità dei collaboratori.


Pertanto, non sono tollerati atti di violenza psicologica, discriminatori e lesivi della persona (es. ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali ingiustificate); né sono ammesse molestie sessuali ovvero comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali).

Eventuali molestie o discriminazioni fondate sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sulla razza, sullo stato di salute, sulle opinioni politiche, sulla nazionalità, sulla religione (ecc...), potranno essere segnalate alla Società che provvederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

5.1.8 Doveri dei collaboratori

I dirigenti e collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e/o di associazione, nonché le regole previste dal Codice etico.

I collaboratori sono inoltre tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal presente Codice. VINSERVICE MICRO MATIC SRL ha adottato un modello di prevenzione, gestione e controllo dei rischi di commissione di reati, nell'ambito del quale è istituito apposito sistema anonimo di segnalazione dei sospetti. Il medesimo strumento può essere utilizzato da ciascun collaboratore, a qualunque titolo afferente a VINSERVICE MICRO MATIC SRL, per la segnalazione di violazioni delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

5.1.9 Conflitto d'interessi

I dirigenti e collaboratori di VINSERVICE MICRO MATIC SRL sono tenuti ad evitare quelle situazioni che possono dar vita a conflitti di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari conosciute nello svolgimento delle proprie funzioni.

I dirigenti e collaboratori di VINSERVICE MICRO MATIC SRL sono tenuti altresì ad informare tempestivamente il proprio responsabile dell'esistenza, anche solo potenziale, di una situazione di conflitto d'interessi.

Tale obbligo informativo sussiste anche in relazione ad attività svolte dal Dirigente e collaboratori al di fuori dell'orario di lavoro, qualora queste siano, o possano porsi, in conflitto d'interessi con VINSERVICE MICRO MATIC SRL.

5.1.10 Utilizzo dei beni di VINSERVICE MICRO MATIC SRL

Tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad usare i beni della Società in modo responsabile e diligente, in conformità, ove ve ne siano, con le procedure operative volte a regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ognuno è tenuto a utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, e ad evitare usi impropri dei beni comuni o da cui, comunque, possano derivare danni, ovvero in qualsiasi modo in contrasto con l'interesse della Società.

5.2 Regole di condotta relative ai rapporti con i clienti

5.2.1 Trasparenza, correttezza ed imparzialità

Definizione di Clienti.

Si definisce cliente chiunque fruisca dei servizi di VINSERVICE MICRO MATIC SRL a qualunque titolo.

Tanto premesso, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti. Adotta sempre criteri di massima trasparenza nei rapporti con la propria clientela.

Trasparenza e correttezza dell'attività.

I contratti, le comunicazioni ed i documenti di VINSERVICE MICRO MATIC SRL sono sempre:

- formulati con un linguaggio di facile comprensione per gli interlocutori;
- conformi alle norme vigenti in materia e ispirati alla correttezza;
- completi ed esaustivi.

5.2.2 Condotta dei collaboratori nei confronti dei clienti

I dirigenti e collaboratori, a qualunque titolo afferenti a VINSERVICE MICRO MATIC SRL, sono tenuti ad adottare nei confronti della clientela uno stile improntato alla massima disponibilità e cortesia, nell'ottica di un rapporto di costante ed effettiva collaborazione. E' richiesta, inoltre, ad essi la massima trasparenza nei rapporti con i clienti, tutelando, comunque, l'interesse (anche economico) di VINSERVICE MICRO MATIC SRL


5.2.3 Qualità dei servizi e soddisfazione della clientela

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna ad erogare servizi conformi ad elevati standard di qualità, nonché a svolgere una periodica attività di monitoraggio delle aspettative della clientela.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna altresì a tener in debita considerazione eventuali suggerimenti e reclami da parte dei clienti, relativi ai propri servizi, sempre a tutela dell'interesse (anche economico) della Società.

5.3 Regole di condotta relative ai rapporti con i fornitori

Definizione di Fornitori

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività, all'erogazione dei servizi ed alla vendita di prodotti, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di VINSERVICE MICRO MATIC SRL

5.3.1 Criteri di scelta dei fornitori

Nella scelta dei propri fornitori, VINSERVICE MICRO MATIC SRL ricerca il massimo vantaggio competitivo, evitando in ogni caso discriminazioni arbitrarie.

A tal proposito, la scelta dei fornitori dovrà basarsi su criteri oggettivi e documentabili.

I comportamenti di VINSERVICE MICRO MATIC SRL, inoltre, sono improntati alla massima lealtà, correttezza e trasparenza, sia nella fase precontrattuale sia in quella contrattuale.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL considera requisiti di riferimento, tra gli altri, nella scelta dei fornitori:

- la qualità ed economicità delle prestazioni,
- l'idoneità tecnico - professionale,
- il rispetto dell'ambiente,
- l'impegno sociale profuso.

L'accettazione del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

In ogni caso, qualora i fornitori, nell'esecuzione dei rapporti contrattuali con VINSERVICE MICRO MATIC SRL, non si conformino alle regole di condotta contenute nel presente Codice, la Società si riserva la facoltà di adottare opportuni provvedimenti, fino alla risoluzione del rapporto, ovvero alla preclusione di ulteriori opportunità di collaborazione.

5.3.2 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna ad effettuare una costante attività di monitoraggio sui rapporti con i fornitori.

I rapporti contrattuali con i fornitori devono essere improntati alla massima chiarezza, evitando, ove possibile, situazioni di dipendenza.

5.3.3 Aspetti etici nelle forniture

Obiettivo di VINSERVICE MICRO MATIC SRL è conformare l'attività di approvvigionamento alle regole etiche del presente Codice.

Per questo, per eventuali particolari forniture, VINSERVICE MICRO MATIC SRL può richiedere ai fornitori il possesso di taluni requisiti di natura etico-sociale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di un sistema di gestione ambientale).


5.3.4 Regali e benefici ai fornitori

VINSERVICE MICRO MATIC SRL evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Respinge altresì benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

5.4 Regole di condotta relative ai rapporti con il territorio: l'ambiente, la comunità e le istituzioni.

Definizione di comunità, istituzioni e ambiente.

Il termine "territorio" identifica in sintesi: un determinato spazio fisico con le sue caratteristiche naturali, culturali e storiche. In esso sono ricomprese le nozioni di Comunità ed Istituzioni, ai fini del presente Codice Etico.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

Tuttavia, il termine comunità identifica l'insediamento umano che insiste sul territorio, ovvero la comunità umana funzionalmente e culturalmente ad esso connessa.

Mentre le istituzioni sono i presidi decisionali che rendono possibile il funzionamento della comunità e le altre forme di organizzazione sociale. Con il termine "istituzioni" ci si riferisce, di norma, a quelle aventi natura pubblicistica.

5.4.1 Rispetto dell'ambiente

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si adopera affinché le proprie attività tendano al pieno rispetto dell'ambiente, nonché ad uno sviluppo sostenibile e compatibile con la salubrità ambientale del territorio in cui opera.

Ciò anche nella consapevolezza che il rispetto dell'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo nell'ambito di un mercato sempre più attento alla qualità ed ai comportamenti dei suoi operatori.

Per questi motivi, VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna a svolgere un'attività periodica di rilevamento dei dati ambientali, al fine di poter controllare efficacemente le proprie attività.

L'azione dell'impresa è sempre svolta nel pieno rispetto del territorio e dell'ambiente in cui la Società opera, anche solo occasionalmente.

E' promossa l'adozione di sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati e, comunque, la strategia volta alla prevenzione dei rischi ambientali. Pertanto sono definiti specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna a fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività di VINSERVICE MICRO MATIC SRL.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL promuove ogni attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno ed incentiva la diffusione di tecnologie eco-efficienti.

5.4.2 Rapporti con le istituzioni e con la comunità.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL può sviluppare con le istituzioni rapporti di collaborazione e comunicazione riguardanti:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività della società,
- la salvaguardia ambientale,
- la prevenzione dei rischi.

A tutte le attività ed i rapporti, anche temporanei ed occasionali, che intercorrono tra la Pubblica Amministrazione e VINSERVICE MICRO MATIC SRL si applicano le regole che seguono.


5.4.3 Principi e regole dei rapporti con istituzioni e comunità.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori ad ogni titolo afferenti a VINSERVICE MICRO MATIC SRL agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza.

Nei rapporti con le Autorità regolatrici, la Società si impegna a fornire alle dette Autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL non eroga contributi di alcun genere a partiti politici ed a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi alla società

Non sono ammessi e tollerati comportamenti volti a truffare, corrompere o sviare il denaro ed i contributi o le utilità ricevute dalla Pubblica Amministrazione; ogni azione contraria alle norme ed al principio di buona fede e trasparenza posta in essere da personale afferente a VINSERVICE MICRO MATIC SRL nei confronti della pubblica amministrazione è da considerarsi vietata, sanzionabile e, in ogni caso, contrastante con l'interesse della Società.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

5.5 Regole di condotta relative ai rapporti con tutti gli altri interlocutori della Società

5.5.1 Trattamento delle informazioni

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si impegna a utilizzare le informazioni nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, nonché delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Per questo, applica ed aggiorna specifiche procedure finalizzate alla protezione delle informazioni.

5.5.2 Regali e altri omaggi

VINSERVICE MICRO MATIC SRL non ammette alcuna forma di regali comunque denominata, eccedente, anche solo apparentemente, i normali rapporti commerciali o di cortesia, o comunque volta ad ottenere trattamenti di favore in relazione ad attività tipiche.

In particolare, non è consentito offrire o promettere regali o altri benefici (es. promessa di un impiego, partecipazione gratuita a convegni - ecc. -) a pubblici funzionari italiani o stranieri, revisori, sindaci o a loro familiari, in grado di influenzarne l'imparzialità, e, in ogni caso, di ottenere da essi un qualsivoglia favore.

VINSERVICE MICRO MATIC SRL si astiene da pratiche contrastanti con norme di legge, usi commerciali, codici etici, ove siano noti, delle aziende o degli altri enti, pubblici e privati, con cui intrattiene rapporti.

Sono consentiti gli omaggi volti a promuovere l'immagine della Società.

In ogni caso, i regali offerti devono essere debitamente documentati e autorizzati dai responsabili di funzione, sì da consentire opportune verifiche.

5.5.3 Comunicazione ai portatori di interessi

VINSERVICE MICRO MATIC SRL riconosce e garantisce il diritto all'informazione di tutti i suoi portatori di interessi.

Per questo non è ammessa la divulgazione di notizie o informazioni false, volutamente incomplete o, a qualsiasi titolo, tendenziose.

Ogni forma di comunicazione, inoltre, rispetta le norme vigenti in materia, nonché adeguati standard professionali.

Particolare attenzione viene inoltre dedicata ai segreti industriali ed alla tutela dei marchi e brevetti propri ed altrui, con cui la Società entra - in qualsiasi modo - in contatto.

6. GESTIONE DEL CODICE ETICO

6.1 COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Comunicazione

La Società ha pianificato la comunicazione del codice etico a tutti gli operatori aziendali (dipendenti e collaboratori esterni).


Il codice etico è disponibile presso la Società per la consultazione da parte di tutti gli stakeholders.

Sensibilizzazione

La Società assicura la continua e sistematica sensibilizzazione degli operatori in merito alla corretta applicazione del codice etico stesso. Questo al fine di sviluppare, mantenere e accrescere la consapevolezza degli operatori aziendali in merito all'inaccettabilità di qualsiasi comportamento atto a violare i principi stabiliti dal codice etico stesso, anche qualora ciò si manifestasse nell'interesse o a vantaggio della Società.

6.2 ATTUAZIONE

Al fine di assicurare la corretta attuazione dei principi espressi dal presente Codice Etico, la Società definisce specifici protocolli di utilizzo operativo sotto forma di politiche, procedure, istruzioni, linee guida e regolamenti.

	MODULO	MO02.10	
	CODICE ETICO	Rev.	1
		Data	08/2024

6.3 VERIFICA

Audit

La Società può pianificare specifico audit atto a verificare la corretta applicazione del codice etico.

Monitoraggio

Il monitoraggio del rispetto del codice etico spetta a tutti gli operatori aziendali per la parte di loro competenza in funzione delle mansioni e delle attività svolte.

6.4 VIOLAZIONI E SANZIONI

Segnalazioni di violazioni del codice etico

La Società ha un processo per assicurare che le violazioni (anche in forma ipotetica o potenziale) dei principi espressi dal codice etico siano sistematicamente e puntualmente portate all'attenzione dell'addetto nominato per il controllo.

All'operatore nominato spetta il compito di investigare sulla fondatezza della segnalazione della violazione ascoltando eventualmente le motivazioni del segnalante ed il responsabile della violazione denunciata.

Provvedimenti disciplinari in caso di violazioni

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai fornitori. Le violazioni dei principi in esso enunciati pregiudicano il rapporto fiduciario in essere e determinano commisurati provvedimenti.

Le disposizioni applicate possono consistere nel semplice richiamo o ammonizione, nella sospensione senza retribuzione, nella retrocessione o nei casi più seri nel licenziamento. L'attuazione delle misure deliberate deve sempre essere preceduta dall'audizione del responsabile individuato, cui va lasciata la possibilità di spiegare il suo comportamento. Quanto sopra a prescindere dall'istruzione di eventuali procedimenti penali, qualora le violazioni costituissero reato.

Per i collaboratori, i fornitori, ed i consulenti, i provvedimenti posti in atto consistono essenzialmente nella risoluzione del contratto, realizzata con opportune modalità.

In aggiunta a quanto sopra esposto, la Società si riserva il diritto di intraprendere eventuali azioni legali volte ad ottenere il risarcimento dei danni da essa subiti in conseguenza della violazione.

6.5 MIGLIORAMENTO

Il Codice Etico è sottoposto al ciclo di miglioramento continuo in funzione:

- di variazioni significative nella struttura societaria, organizzativa, infrastrutturale della Società;
- di variazioni significative nel quadro normativo di riferimento;
- di variazioni del profilo di rischio aziendale;
- del verificarsi di incidenti e non conformità a seguito di violazioni attuali e potenziali del codice etico stesso